



Dear KFUPM Faculty and Staff,

The University recognizes that unforeseen circumstances may arise, requiring employees to request unpaid leave once their annual vacation entitlement has been fully utilized. However, this type of absence can impact in maintaining the continuity of the daily departmental operations.

Therefore, all KFUPM employees are reminded; any request for Leave Without Pay requires approval from your direct manager, processed in Oracle Fusion and fully approved by HR Services **prior** to the beginning of the leave. These requests will be reviewed and processed in accordance with University policy. **Please note that any absence without prior approval will be considered **unauthorized** and will be handled in accordance with the existing attendance policy.**

We appreciate your cooperation and continued professionalism.

Faculty & Personnel Affairs

أعضاء هيئة التدريس وموظفي الجامعة الكرام،

تتفهم الجامعة أي ظروف طارئة قد يتعرض لها الموظفون، وتدفعهم الحاجة الماسة في مثل هذه الحالات إلى التقدم بطلب إجازة بدون راتب عند استنفاد كامل استحقاقهم من الإجازة السنوية. ومع ذلك، فإن هذا النوع من الغياب يؤثر على استمرارية العمل اليومي في الأقسام.

وعليه، نذكر جميع موظفي جامعة الملك فهد للبترول والمعادن بأن أي طلب إجازة بدون راتب يتطلب أولاً موافقة المدير المباشر، ثم يتم تقديمه ومعالجته عبر نظام Oracle Fusion، على أن يُستكمل بالموافقة النهائية من خدمات الموارد البشرية قبل بدء الإجازة. وسيتم النظر في هذه الطلبات ومعالجتها وفقاً لسياسات الجامعة المعتمدة **ويُعد أي غياب دون موافقة مسبقة غياباً غير مصرح به، وسيتم التعامل معه وفقاً لسياسة الحضور الحالية.**

نُقدّر لكم التزامكم وتعاونكم الدائم، ونسعد بدعمكم المستمر في تعزيز بيئة عمل منظمة ومنتزة.

شؤون الأساتذة والموظفين

